

Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger

Stippellijnen geven aan dat een nadere invulling wordt vereist.

Cursiefgeschreven passages geven aan dat er een andere regeling kan worden getroffen.

Ondergetekenden,

Opdrachtgever / direct vertegenwoordigde

Bedrijfsnaam :

Adres :

Postcode, Plaats :

Land :

KvK nummer* : BTW-identificatienummer* :

Paspoortnummer* : EORI nummer* :

**indien van toepassing*

Alleen particulieren vullen dit in

Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger

Bedrijfsnaam : EUROTRANSIT B.V.

Adres : Bijdorp-west 53

Postcode, Plaats : 2992 LC Barendrecht, Nederland

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming, conform artikel 5 lid 2, eerste gedachtestreepje van het Communautair Douanewetboek (Verordening nr. 2913/92/EG), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voorzover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Expeditieonderneming en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voorzover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.
- de Opdrachtgever heeft geen bezwaar tegen het terugbetalen van rechten direct op de rekening van de Direct Vertegenwoordiger in geval van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen.

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de **Nederlandse Expeditievoorwaarden**¹ van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlagen vormen onderdeel van dit contract:
 - bijlage a) De Nederlandse Expeditievoorwaarden.
 - bijlage b) Checklist 'benodigde informatie en documenten'.
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames².
- 1.4 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

- 2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

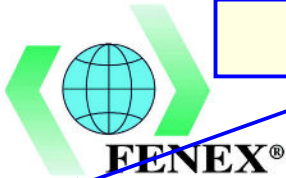
Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

- 4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.³
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte.³

¹ De Nederlandse Expeditievoorwaarden, gedeponeerd door de FENEX ter griffie van de arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam, zijn tevens raadpleegbaar op www.fenex.nl onder downloads.

² Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc.

³ De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.



Maak een keuze tussen de 3 opties

1: Vul dit in voor een doorlopende machtiging



Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande De overeenkomst/machtiging kan worden

opgezegd/ingetrokken met inachtneming van een termijn van
In afwijking van het bovenstaande wordt deze overeenkomst/machtiging voor:

- ☐ bepaalde tijd, te weten jaar, ingaande
..... maanden vóór het einde van de overeenkomst/machtiging, de overeenkomst/
machtiging niet wordt opgezegd/ingetrokken, geldt dat de overeenkomst/machtiging stilzwijgend
wordt verlengd met de periode van telkens jaar.
- ☐ de overeengekomen goederenzending, te weten

2: Aanvinken en invullen als er een
machtiging wordt gegeven voor een
bepaalde periode

5.2 Opzegging/intrekking dient per aangetekend schrijven te geschieden.

5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging geldt met het voldoen aan verplichtingen van de overeenkomst/machtiging gelden.

5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

3: Aanvinken en invullen als er machtiging wordt verleend
voor een bepaalde zending, voor elke zending vult u een
nieuwe machtiging in.

Artikel 6. DERDEN

6.1 De Expeditieonderneming is gerechtigd de uitvoering van deze overeenkomst/machtiging te laten geschieden door hierna genoemde derde.

Bedrijfsnaam

Adres

Postcode, Plaats

6.2 Bovengenoemde derde kan zich beroepen op de Nederlandse Expeditievoorwaarden (inclusief de arbitrageclausule).

6.3 De benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens, waaronder deze machtiging, dienen aan bovengenoemde derde ter beschikking te worden gesteld.

Rechtspersoon van bedrijf dat volmacht geeft vult dit in

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Volledige naam:

Functie:

Datum en plaats:

Handtekening (en stempel):

Wordt ingevuld door Eurotransit

Expeditieonderneming, vertegenwoordigd door:

Volledige naam:

Functie:

Datum en plaats:

Handtekening (en stempel)

EUROTRANSIT B.V. Fiscal Representatives and custom brokers

Fiscal representation in The Netherlands

Eurotransit B.V., as fiscal representatives, issues import document (IM-A), using Eurotransit's licence as fiscal representative and Eurotransit's Dutch VAT-ID number 005304891B02.

On import of the goods no actual payment of VAT will be effected as the VAT amount will be deferred to the VAT-ID number of Eurotransit B.V.

After import clearance has been effected the goods are in free circulation within the E.U.

A- normal situation, goods delivered to importers country of residence:

Goods now will be delivered to the importer in the E.U. (actual buyer of the goods with residence in other E.U. country than The Netherlands) Eurotransit B.V. shall have to do Intrastat Listings for delivery of the goods from The Netherlands to other E.U. country. Also a VAT-declaration must be made in order to defer the VAT from Eurotransit's VAT-ID number to the VAT-ID number of the importer in the other E.U. country. Importer shall have to do Intrastat Listings for goods received from The Netherlands, in free circulation within the E.U., giving Eurotransit's VAT-ID number 005304891B02 as suppliers VAT-ID number. Importer also has to make VAT-declaration in order to comply with VAT-regulations of importers country of residence. Herewith importer becomes liable for VAT-payment according VAT-regulations of importers country of residence.

B- delivery of goods to other E.U. country than importers country of residence

Goods now will be delivered to client of import (in other E.U. country than importer). Eurotransit B.V. needs a copy of the sales invoice from importer to client in other E.U. country. This invoice must clearly indicate that it concerns sale of goods in free circulation within the E.U., giving both suppliers and receivers VAT-ID numbers. As additional information the invoice must mention: **"Fiscal representation in Barendrecht/The Netherlands by Eurotransit B.V., VAT-ID number 005304891B02"**. As goods are delivered to other E.U. country importer does NOT do Intrastat- and VAT declarations. Instead importers client in other E.U. country (actual receiver of the goods) must do these Intrastat and VAT-declarations as described under sub "A", declaring receipt of goods from The Netherlands and giving Eurotransit's VAT-ID number as suppliers VAT-ID number. In this case the actual receiver of the goods becomes liable for VAT payment in country of residence of this receiver.

From above explanation under "A" and "B" it shows that payment/deferment of VAT is fully a matter of correct Intrastat- and VAT declarations.

For all clearances as fiscal representative Eurotransit B.V. shall have to prove the delivery of the goods to other E.U. country. We therefore always need to have a copy of the CMR - or other delivery note - giving full name, address and country of delivery. This CMR(delivery note) must be duly signed and stamped for receipt of the goods.

ALL INFORMATION SUPPLIED TO EUROTRANSIT B.V. WILL BE TREATED CONFIDENTIALLY AND WILL NOT BE GIVEN TO ANYONE BUT CUTOMS/VAT AUTHORITIES AND ONLY IN CASE IT IS ASKED FOR.

We hope above explanation will be of service for a correct VAT administration.

Eurotransit B.V.